

Temeljem članka 130. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst od 1. ožujka 2013.); članka 41. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru (od 22. prosinca 2012.) te Odluke o diplomskim radovima studenata na diplomskom studiju (od 25. veljače 2010.), Stručno vijeće Odjela za geografiju na sjednici održanoj 10. listopada 2013. donijelo je

## **ODLUKU**

o načinu prijave, izrade i obrane diplomskog rada na dvopredmetnom diplomskom sveučilišnom studiju geografije (nastavnički smjer) i jednopredmetnom diplomskom sveučilišnom studiju primijenjene geografije

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Ovom Odlukom propisuje se način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na dvopredmetnom diplomskom sveučilišnom studiju geografije (nastavnički smjer) i jednopredmetnom diplomskom sveučilišnom studiju primijenjene geografije na Odjelu za geografiju Sveučilišta u Zadru.

2. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### **Članak 2.**

1. Dvopredmetni diplomski sveučilišni studij geografije (nastavnički smjer) završava se polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija, izradom i obranom diplomskoga rada čime studenti ostvaruju najmanje 60 ECTS bodova (od ukupno najmanje 120 ECTS bodova, pri čemu se ostatak bodova ostvaruje na drugom dvopredmetnom diplomskom studiju).

2. Jednopredmetni diplomski sveučilišni studij primijenjene geografije završava se polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija, izradom i obranom diplomskoga rada čime studenti ostvaruju najmanje 120 ECTS bodova.

#### **Članak 3.**

1. Izradom i obranom diplomskog rada student pokazuje da je sposoban samostalno obraditi određeni geografski problem primjenjujući odgovarajuću znanstvenu metodologiju i tehnologiju izrade znanstvenog i/ili stručnog rada te isti napisati i obraniti pred stručnim povjerenstvom.

2. Student treba znati i biti sposoban samostalno:

- definirati problem diplomskog rada,
- pretražiti relevantnu primarnu i sekundarnu literaturu te druge izvore,
- ispravno koristiti postupke, metode, instrumente istraživanja,
- ispravno koristiti znanstveno-stručni stil izražavanja, tablice, grafikone, priloge i dr.,

- ispravno koristiti hrvatski standardni jezik,
- objasniti problem i jasno ga interpretirati prema zadanoj tehnici izrade znanstvenog i/ili stručnog rada,
- usmeno izložiti rezultate svoga diplomskog rada,
- smisleno i profesionalno odgovoriti na pitanja stručnog povjerenstva.

## II. DIPLOMSKI RAD

### Postupak prijave teme i mentora te komentora

#### Članak 4.

1. Student je dužan predložiti i dogovoriti temu diplomskog rada s mentorom najkasnije do 1. studenoga u zimskom semestru druge godine diplomskog studija (III. semestar).
2. Student ima pravo predložiti i komentora diplomskog rada.
3. Mentor i komentor diplomskog rada članovi su Odjela za geografiju Sveučilišta u Zadru.
4. Iznimno, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela za geografiju, mentor i komentor mogu biti vanjski suradnici u znanstveno-nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog suradnika kao mentora ili komentora podnosi student.
5. Mentor i komentor u izradi diplomskog rada osobe su u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela za geografiju, mentor i komentor mogu biti osobe u suradničkom zvanju s doktoratom znanosti i nastavnici u nastavnom zvanju s doktoratom znanosti.
6. Nakon odabira mentora i, prema potrebi, komentora diplomskog rada, student je dužan ispuniti obrazac *Prijava teme diplomskog rada* (Prilog 1) kojeg supotpisuju mentor i komentor te ga do 1. studenoga u zimskom semestru druge godine diplomskog studija moraju predati nositelju kolegija *Diplomski seminar*, a koji ga dalje prosljeđuje Tajništvu Odjela. Nositelj kolegija *Diplomski seminar* potom sastavlja popis svih studenata, odabranih mentora, komentora i predloženih tema te ga dostavlja Stručnom vijeću Odjela za geografiju.
7. Temu rada, mentora i komentora odobrava Stručno vijeće Odjela za geografiju.

#### Članak 5.

1. Nakon odobravanja teme student je dužan izraditi diplomski seminar te ga predati mentoru najkasnije do 10. siječnja zimskog semestra druge godine diplomskog studija. Također, student je dužan u okviru kolegija *Diplomski seminar* izložiti sinopsis rada u prisutstvu mentora i/ili komentora.
2. Mentor je dužan ocijeniti diplomski seminar, a tek nakon što student dobije pozitivnu ocjenu iz diplomskog seminara može pristupiti izradi diplomskog rada.

## **Izgled i opseg diplomskog rada**

### **Članak 6.**

1. Izgled i opseg diplomskog rada definirani su u detaljnim *Uputama za pisanje diplomskog rada za studente geografije Sveučilišta u Zadru* koje se nalaze na mrežnim stranicama Odjela za geografiju.

## **Postupak imenovanja Povjerenstva za obranu diplomskog rada**

### **Članak 7.**

1. Diplomski rad brani se pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

2. Povjerenstvo imenuje Stručno vijeće Odjela za geografiju, a prijedlog Povjerenstva daje mentor. Povjerenstvo se imenuje najkasnije do početka ljetnog semestra druge godine diplomskog studija.

3. Povjerenstvo ima predsjednika povjerenstva, dva člana te jednog zamjenskog člana. Predsjednik Povjerenstva i jedan član moraju biti osobe u znanstveno-nastavnom zvanju dok treći član može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju ili osoba u suradničkom ili nastavnom zvanju s doktoratom znanosti.

4. Mentor diplomskog rada mora biti član, ali ne smije biti predsjednik Povjerenstva.

5. Iznimno, ako je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član Povjerenstva može biti osoba s drugog Odjela ili s drugog Sveučilišta koja mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, pri čemu ta osoba ne smije biti predsjednik Povjerenstva.

6. Ako je netko od članova Povjerenstva zbog objektivnih razloga spriječen obavljati funkciju člana Povjerenstva, a ne može ga zamijeniti zamjenski član, Stručno vijeće Odjela na sjednici Vijeća može imenovati nove članove Povjerenstva ili novo Povjerenstvo. Zamolbu za imenovanjem novog Povjerenstva ili novog člana Povjerenstva daje mentor.

## **Predaja i obrana diplomskog rada**

### **Članak 8.**

1. Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor, student predaje u tri tiskana i spiralno uvezana primjerka Tajništvu Odjela za geografiju.

2. Nakon što se utvrdi da je student stekao sve formalne preduvjete za završetak studija (položio sve ispite predviđene studijskim programom, ostvario predviđeni broj ECTS bodova te odradio sve ostale studentske obveze predviđene studijskim programom) Tajništvo Odjela u

roku od najkasnije 5 dana nakon predaje rada, obavještava članove Povjerenstva o predaji rada. Članovi Povjerenstva potom su dužni preuzeti primjerke rada u Tajništvu Odjela.

3. Članovi Povjerenstva dužni su u roku od najviše 20 dana nakon predaje rada pročitati rad i dati suglasnost za obranu ili vratiti rad na doradu.

4. Ako netko od članova Povjerenstva smatra da rad treba značajno preraditi i da nije spreman za obranu, rad se vraća studentu na doradu. U tom slučaju, nakon traženih izmjena, student ponavlja proceduru predaje rada.

## Članak 9.

1. Obrana diplomskog rada može se organizirati kada svi članovi Povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada.

2. Obrana diplomskog rada mora se zakazati najkasnije 45 dana nakon predaje diplomskog rada članovima Povjerenstva.

3. Odluka o obrani diplomskog rada koja sadrži ime i prezime studenta, naziv teme, imena članova Povjerenstva za obranu diplomskog te točan datum, sat i mjesto održavanja obrane, mora biti oglašena na Oglasnoj ploči Odjela za geografiju najmanje 8 dana prije održavanja obrane diplomskog rada.

4. Diplomski rad i obrana diplomskog rada su javni.

5. Obranu diplomskog rada vodi Povjerenstvo. Na obrani diplomskog rada obavezno se vodi zapisnik. Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi Povjerenstva.

6. Ako netko od članova Povjerenstva ne može pristupiti obrani diplomskog rada, mijenja ga zamjenik člana Povjerenstva.

7. Obrani rada mora nazočiti mentor.

8. Na početku postupka obrane rada student ima na raspolaganju najviše dvadeset minuta za izlaganje svoga rada. Izlaganje mora biti popraćeno Power Point prezentacijom. Nakon izlaganja članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja koja se upisuju u Zapisnik. Povjerenstvo potom donosi odluku o ocjeni pisanog rada, ocjeni usmene obrane te konačnoj ocjeni diplomskog rada. Konačna ocjena diplomskog rada je aritmetička sredina ocjene pisanog rada i ocjene usmene obrane. Ako je ocjena usmene obrane „nedovoljan“, smatra se da student nije zadovoljio te mora ponoviti postupak usmene obrane rada.

9. U slučaju da student „nije zadovoljio“ na obrani diplomskog rada Povjerenstvo mu je dužno obrazložiti razloge za takvu ocjenu i iste unijeti u Zapisnik.

10. Upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, obavlja mentor.

11. Ocjena diplomskog rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studiranja. Broj ECTS bodova stečenih obranom diplomskog rada pribraja se broju ECTS bodova stečenih tijekom studiranja.

12. Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u dosje studenta u Studentskoj službi Sveučilišta.

#### Članak 10.

1. Ako Povjerenstvo zaključi da student nije uspješno obranio rad, studentu će se u Zapisnik upisati „nije zadovoljio“. Pravo na upis takve ocjene ima predsjednik Povjerenstva.

2. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem terminu kojeg propisuje Povjerenstvo.

#### Članak 11.

1. Nakon uspješne obrane diplomskog rada student je dužan unijeti u završnu verziju rada sve izmjene koje od njega zatraže članovi Povjerenstva.

2. Konačnu verziju diplomskog rada student je dužan predati tajništvu Odjela za geografiju najkasnije 90 dana od dana uspješne obrane diplomskog rada.

3. Konačna verzija rada predaje se u tri tvrdo uvezana i dva spiralno uvezana primjerka.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

1. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja Odluke na sjednici Stručnog vijeća Odjela za geografiju.

Pročelnica Odjela za geografiju

doc. dr. sc. Vera Graovac Matassi

## PRILOG 1

Odjel za geografiju  
Sveučilište u Zadru  
Ul. dr. Franje Tuđmana 24i  
23000 Zadar

### PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Poštovani,

Ja (ime i prezime studenta/studentice) \_\_\_\_\_,  
student **dvopredmetnoga diplomskog sveučilišnog studija geografije (nastavnički smjer)**  
prijavljujem temu diplomskog rada (naslov teme) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ s kojom je suglasan  
mentor (ime, prezime i titula mentora)\_\_\_\_\_.

Za komentora pri izradi diplomskog rada predlažem (ime, prezime i titula komentora)

\_\_\_\_\_.

U Zadru, \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Komentor: \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Podatke o komentoru ispuniti samo ako postoji potreba o imenovanju komentora.

Odjel za geografiju  
Sveučilište u Zadru  
Ul. dr. Franje Tuđmana 24i  
23000 Zadar

## PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Poštovani,

Ja (ime i prezime studenta/studentice) \_\_\_\_\_,  
student **jednopedmetnoga diplomskog sveučilišnog studija primijenjene geografije**  
prijavljujem temu diplomskog rada (naslov teme) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ s kojom je suglasan  
mentor (ime, prezime i titula mentora) \_\_\_\_\_.

Za komentora pri izradi diplomskog rada predlažem (ime, prezime i titula komentora)

\_\_\_\_\_.

U Zadru, \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

Komentor: \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Podatke o komentoru ispuniti samo ako postoji potreba o imenovanju komentora.